

Verleihbedingungen Jugendbus des Stammes „Ulrich von Münzenberg“

Verwaltung: Lukas Janowitz

Telefon: 01515 6062165

jugendbus@dpsg-jugenheim.de • www.dpsg-jugenheim.de

**Bitte senden Sie die Verleihbedingungen unterschrieben an uns zurück.
Erst dann wird die Reservierung verbindlich.**

Für den Bus ist eine **Kautions von € 150,-** zu hinterlegen.

Die **Kautions** ist bis spätestens **zwei Wochen** vor dem gebuchten Termin auf das unten genannte Buskonto zu überweisen.

Der VW-Bus mit dem amtlichen Kennzeichen **DA-KP 1200** ist Eigentum des Pfadfinderstammes „Ulrich von Münzenberg“ e.V. 64342 Seeheim-Jugenheim. Der Bus besitzt neun Sitzplätze und ist mit einer feststehenden Anhängerkupplung ausgerüstet. Unter Beachtung der folgenden Bedingungen kann der Bus auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden.

1. **Ein Anspruch auf Entleihe besteht nicht.**
2. Die Terminbuchung erfolgt ausschließlich über den Pfadfinderstamm „Ulrich von Münzenberg“. Bei längerfristigen Bestellungen behält sich der Förderverein das Recht vor, bis spätestens sechs Monate vor dem Entleihtermin eine Absage zu erteilen.
3. **Der Förderverein behält sich das Recht vor, die Belegung jederzeit zu stornieren, falls das Fahrzeug aufgrund eines Schadens repariert werden muß und nicht zum Verleih zur Verfügung steht.**
4. Die Reservierung des Fahrzeugs wird erst dann verbindlich, wenn der Entleiher / die Entleiherin dem Förderverein ein **unterzeichnetes Exemplar dieser Verleihbedingungen** zuleitet.
5. **Eine Kautions in Höhe von € 150,-** für den Bus ist bis spätestens **zwei Wochen vor dem gebuchten Termin** auf das Buskonto des Pfadfinderstammes „Ulrich von Münzenberg“ zu überweisen.
IBAN: DE63 5085 0150 0080 0234 21 • BIC: HELADEF1DAS • Sparkasse Darmstadt
6. Die Kautions wird im Schadensfall als Selbstbeteiligung an der Teilkaskoversicherung einbehalten.
7. Der Fahrer / die Fahrerinnen muß im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis sein und über eine **mindestens zweijährige Fahrpraxis** verfügen. Bei Abholung des Fahrzeugs ist die gültige Fahrerlaubnis vorzulegen. Der Entleiher / die Entleiherin muß bei der Abholung gegebenenfalls andere Fahrer namentlich benennen und haftet bei Verstößen.
8. Schlüssel und Fahrzeug inkl. Kfz-Schein und Fahrtenbuch sind an der katholischen Kirche Seeheim, Pestalozzistraße 25, 64342 Seeheim, abzuholen und zum vereinbarten Zeitpunkt wieder dorthin zurückzubringen. **Die Rückgabe hat am Rückgabetermin bis spätestens 12.00 Uhr zu erfolgen.** Abgaben zu einer anderen Uhrzeit sind mit der Busverwaltung abzusprechen. Eventuelle durch eine verspätete Rückgabe entstehende Kosten trägt der Entleiher / die Entleiherin. Der Pfadfinderstamm „Ulrich von Münzenberg“ e.V. behält sich das Recht vor, das Fahrzeug jederzeit auf Kosten des Entleihers / der Entleiherin wieder in ihren Besitz zu bringen, wenn es nicht in Übereinstimmung mit der Straßenverkehrsordnung und diesen Verleihbedingungen genutzt wird.
9. Die **zulässige Personenzahl von neun Personen inklusive Fahrer** und das **zulässige Gesamtgewicht** sind zu beachten, ansonsten entfällt der Versicherungsschutz.
10. Die Sitzbänke dürfen nicht ausgebaut werden.
11. Vor Antritt der Fahrt hat sich der Entleiher / die Entleiherin vom verkehrssicheren Zustand der Fahrzeuge zu überzeugen. Eventuelle Schäden sind der Busverwaltung unverzüglich mitzuteilen.
12. Für Schäden, die die entleihende Gruppe verursacht, haftet der Entleiher / die Entleiherin. Während des Entleihzeitraums auftretende Schäden sind unverzüglich der Busverwaltung zu melden. Schadensmeldungen dürfen nur über den Pfadfinderstamm „Ulrich von Münzenberg“ bei der Versicherung eingereicht werden.

Im Schadensfall trägt der Entleiher / die Entleiherin die vollen Kosten. Eine Vollkaskoversicherung besteht nicht! Aus diesem Grund empfehlen wir allen entleihenden Gruppen **dringend** den Abschluss einer **Zusatz-Tagesversicherung**.

13. Neben der gesetzlichen Haftpflicht bestehen eine Teilkaskoversicherung mit 150,- € Selbstbeteiligung.
Außerdem ist für das Fahrzeug ein Kfz-Schutzbrief abgeschlossen. Die Serviceunterlagen befinden sich im Handschuhfach des Busses und können bei Schadensfällen in Anspruch genommen werden. In diesem Fall ist die Busverwaltung aber sofort, wie bei allen Schadensfällen, zu informieren.
14. **Das Fahrzeug ist vor der Rückgabe innen und außen zu reinigen.** Bei übermäßiger Verschmutzung werden die Reinigungskosten, mindestens jedoch € 20,- in Rechnung gestellt.
15. Das Fahrzeug wird vollgetankt übergeben und hat bei der **Rückgabe** ebenfalls **voll getankt** zu sein. Erfolgt die Übergabe des Fahrzeugs nicht vollgetankt, so werden die Dieselmkosten sowie ein Betrag von 20 € in Rechnung gestellt.
16. Der VW-Bus benötigt **Dieselmkraftstoff**. Sollte der Motor durch falsches Betanken Schaden nehmen, so haftet der Entleiher / die Entleiherin.
17. Der Fahrer / die Fahrerin führt ein **Fahrtenbuch**. Darin sind (bitte leserlich!) einzutragen: Datum, Fahrtstrecke, Anfangs- und Endkilometerstand, Name und Unterschrift des Fahrers / der Fahrerin.
18. Die **Kosten** für die Entleihe betragen für Gruppen des BDKJ Darmstadt **0,33 € pro gefahrenem Kilometer plus 15,- € Tagespauschale**. Für andere Gruppen liegen die Kosten bei **0,40 € pro gefahrenem Kilometer plus 20,- € Tagespauschale**. Ab 1.000 gefahrenen Kilometern entfallen die Tagespauschalen komplett. Die Kraftstoffkosten trägt die Gruppe.
Bei Abbestellung des Fahrzeuges länger als zwei Wochen vor dem Entleihtermin wird keine Ausfallgebühr erhoben. Bei Abbestellung des Fahrzeuges kürzer als zwei Wochen vor dem Entleihtermin wird die volle Höhe der gebuchten Tagessätze als Ausfallgebühr erhoben.
19. Bußgeldbescheide und gebührenpflichtige Verwarnungen gehen zu Lasten des Entleihers / der Entleiherin.
20. Wir bemühen uns darum, daß es nicht zu Meinungsverschiedenheiten kommt. Sollte eine Klärung auf dem Rechtsweg unumgänglich sein, so bestehen wir auf Darmstadt als Gerichtsstand.

Diese Verleihbedingungen werden dem Entleiher / der Entleiherin zugeleitet und durch ihre Unterzeichnung anerkannt.

Der Stamm „Ulrich von Münzenberg“ wünscht eine gute Fahrt.

Ort und Datum

Unterschrift des Entleihers / der Entleiherin

Entleihtermin: _____

Telefonnummer: _____

Anschrift: _____

Unsere Bankverbindung für eventuelle Rückerstattungen (Verrechnung der Kautions):

Name des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____